

## 2/2023. (11.28.) számú Dékáni Utasítás a PTE Gyógyszerésztudományi Karán a tanításra fordított idő nyilvántartásának rendjéről

Jelen utasítás célja, hogy a jogszabályi kötelezettségeknek és a fenntartó szabályozásának megfelelően biztosítsa a Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Karán (továbbiakban: PTE GYTK) tanításra fordított idő Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: TR) történő egységes nyilvántartását, elősegítve az adatrögzítési hiányosságok megszüntetését, melynek eredményeképpen a kinyert adatok alapján megadhatóvá válnak a tanításra fordított időre vonatkozó adatok (előadás, gyakorlat, szeminárium, konzultáció) karra és oktatóra vonatkoztatva.

### Az utasítás hatálya

1. § (1) Jelen utasítás hatálya kiterjed a PTE GYTK oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra és oktatási feladatokat ellátó személyekre, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: PTE SZMSZ), illetve annak 24. számú mellékletében, az Gyógyszerésztudományi Karának Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt valamennyi szervezeti egység munkatársaira.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a hallgatók felkészítését szolgáló minden típusú oktatási tevékenységre (előadások, szemináriumok, gyakorlatok, konzultációk), a TR-re, valamint az épületek, helyiségek nyilvántartását végző teremnyilvántartást támogató adatbázisra.

### A tanításra fordított idő mértéke

2. § (1) Az Nftv. 26. § bekezdése alapján az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – egyetemi vagy főiskolai tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus, tanársegéd és mesteroktató munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani, melyet a dékán az PTE Foglalkoztatási Követelményrendszerének (továbbiakban Fkr.) 66-67. §-ai szerint növelhet és csökkenthet.

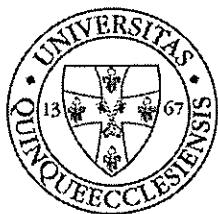
(2) Az oktatói teljesítmény-követelményeket az SZMSZ 4. számú melléklete, az Fkr. 66. § a fentieknek megfelelően foglalja magában.

### A tanításra fordított idő nyilvántartására használt elektronikus adatbázisok és azok kezelése

3. § (1) A tanításra fordított idő nyilvántartását a TR-ben kell elvégezni. A TR a tanulmányi és oktatásszervezési adatok tekintetében hiteles, elektronikus nyilvántartásként üzemel.

(2) A személyügyi nyilvántartás alaprendszere a Humánpolitikai Igazgatóság (továbbiakban: HPI) Nexon személy- és munkaügyi nyilvántartó rendszere. A tanításra fordított idő nyilvántartásához szükséges alkalmazotti adatok TR-ben való nyilvántartása a Nexon személy- és munkaügyi rendszere és a TR közötti kölcsönös adatátadással történik.

(3) A TR-ben nyilván kell tartani a foglalkozások helyszínét. A nyilvántartásnak összhangban kell állnia a PTE GYTK létesítménygazdálkodási rendszerével.



### A tanításra fordított idő nyilvántartása

4. § (1) A kötelező tanításra fordított időbe beszámító minden oktatási tevékenységet, az előadásokat, szemináriumokat, gyakorlatokat, konzultációkat, egyéb speciális tanulmányi alkalmakat és vizsgákat (továbbiakban: kurzus, vizsga) rögzíteni kell a TR-ben az órarendi adatokkal együtt.

(2) A tanításra fordított idő nyilvántartásának teljessége és hitelessége érdekében az alábbi adatokat kell kurzus létrehozásakor rögzíteni a TR-ben:

- a) kurzus oktatóját, az oktató típusát (amennyiben több személy megosztva végzi az oktatási tevékenységet, akkor az oktatók százalékos megosztásban, az órarendi alkalmaknál rögzített oktatói részvételnek megfelelően),
- b) tárgy kurzusának kódját,
- c) kurzus munkanyelvét,
- d) kurzus tagozatát (munkarendjét),
- e) kurzus képzési szintjét,
- f) meghirdetés félévét,
- g) kurzus óraszámát (heti, vagy tömbösített),
- h) kurzus maximális létszámát (résztevő hallgatók nevét és létszámát),
- i) kurzus típusát,
- j) kurzus leírását (tematika),
- k) térítésköteles kurzus térítési díját.

(3) Az órarendi információk esetében az alábbi kötelezően rögzítendő adatokat szükséges megadni:

- a) az óraidőpont eleje,
- b) az óraidőpont vége,
- c) a helyszín, a teremkódok,
- d) az óraalkalmak gyakorisága,
- e) a kurzus heti bontása,
- f) az adott óraalkalom oktatója.

(4) A kurzusokra vonatkozó adatok rögzítését:

- a) a kari tanulmányi adminisztrációban dolgozók (a kari szervezeti egységek adminisztrációjában dolgozók, és a Tanulmányi Csoport munkatársai) végzik a kari oktatásszervezésért felelős szervezeti egység által megadott adatok alapján, és
- b) az intézet/tanszék kurzusért felelős tantárgyfelelős(ök) az intézet/tanszék oktatásszervezésért kijelölt felelős kapcsolattartó segítségével végzik, jelen dékáni utasításhoz kapcsolódó eljárásrendben meghatározottak szerint.

(5) A kurzusokhoz tartozó lejelentések alapját a PTE Kancellári Gazdasági Referatúrán leadandó GYTK óra- és vizsgajelentés/teljesítésigazolás adja. Az adatellenőrzés minden oktatási napon történik. Az adott félévről vonatkozó adatok ellenőrzését, lezárását a PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 32. § értelmében legkésőbb a szorgalmi időszakot követő 2. hét végéig el kell végezni. Az oktató személyére és az óraszámra vonatkozóan a rögzített adatoknak legkésőbb ezen ellenőrzés eredményeként a valós órarendet kell tükrözniük (több oktató esetén melyik oktató melyik órarendi alkalmat/milyen arányban tartotta).

(6) A TO technikai kurzus (csoportok) esetében a hallgatói jelentkezéseket legkésőbb a szorgalmi időszak 4. hetének végéig a tényleges, fizikai órarendi alkalmakkal rendelkező csoportok valamelyikébe a tantárgyfelelősnek vagy az általa erre kijelölt adminisztratív munkatársának át kell helyezni. A TO technikai csoportokhoz oktató és órarendi alkalom sem rendelhető.



(7) A kurzusok tényleges meghirdetése a 2024/25-ös tanév őszi szemeszterétől csak a (2)-(3) bekezdésben rögzített adatok teljessége esetén lehetséges. A kurzusok adatainak ellenőrzéséért, a hallgatók számára közléséért a Tanulmányi Csoport munkatársai felelősek.

(8) A konzultációk kötelezően rögzítendő adatait a konzultációban részt vevő oktatók rögzítik a TR-ben az „Egyéb tevékenységek” alatt az alábbiak szerint:

Konzultáció típusa	Maximálisan rögzíthető óraszám / hét / hallgató
a) Szakdolgozati konzultáció	2 óra (tavaszi és őszi szemeszterben)
b) Tudományos Diákköri Munka	2 óra (tavaszi és őszi szemeszterben)
c) Országos Tudományos Diákköri Konferencia	3 óra (tavaszi szemeszterben)
d) Dékáni Pályamunka	1 óra (tavaszi és őszi szemeszterben)
e) Mentorálás	2 óra (tavaszi és őszi szemeszterben)

### A tanításra fordított idő elemzése és ellenőrzése

5.§ A tanításra fordított idő nyilvántartása alapján az oktatói óraterhelések elemzését a PTE Kancellária Gazdasági Referatúra végzi.

### Teljesítményértékelés a tanításra fordított idő rögzítése alapján

6. § A Karon működő teljesítményértékelési rendszer segítségével a dékáni vezetés értékeli az 1. § (1) szerint meghatározott személyek tanításra fordított idejét a munkavállaló minősítése során.

### Záró és hatályba léptető rendelkezések

7. § (1) Jelen utasítás 2023. november 29. napján lép hatályba.

(2) A jelen utasításban szereplő, a tanításra fordított idő nyilvántartásához szükséges személyes adatok, valamint a kurzusadatok teljességéért az oktatást végző személy, a szervezeti egységek vezetője és a munkáltatói jogkör gyakorlója felel. A nyilvántartás kari teljességéért és jogszerűségéért a dékán felel.

Pécs, 2023. november 28.

Dr. Fittler András  
dékán

