



Ajánlás a vizsgáztatással kapcsolatban a hallgatók számára a PTE GYTK-n a 2020/2021-es tanév őszi szemeszterében

1. A személyes, jelenléti vizsgákra vonatkozó szempontok, tudnivalók

(1) A tantárgyfelelős hatásköre szakmai és tantárgyi oktatásszervezési szempontok alapján dönteni a vizsgák meghirdetéséről saját tárgya vonatkozásában. Így a vizsgák módját (jelenléti, vagy online szóbeli, jelenléti, vagy online írásbeli), a vizsgahelyeket, a vizsganapok számát a tantárgyfelelősök szabják meg, amelyről a hallgatókat a megszokott módon tájékoztatják.

(2) A személyes, jelenléti vizsgán az **ITM ágazati ajánlás és a 20/2020. sz. rektori és kancellári együttes utasítás** értelmében a felsőoktatási intézmény területére csak az a személy léphet be, akinek testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztí főorvos által meghatározott mértéket, melyet testhőmérséklet méréssel vagy a kockázatszűrő kérdőív kitöltésével (pre-triázs) szükséges ellenőrizni.

(3) Az alábbi szempontokat kell a vizsga megszervezése és lebonyolítása során figyelembe venni:

- ✓ A szóbeli beszámoló napja, helyszíne, valamint a várható létszáma előre tervezendő, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- ✓ Szóbeli vizsga vagy számonkérés esetén a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkeznek.
- ✓ Írásbeli vizsga vagy számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli vizsga vagy számonkérés esetén javasolt a személyes használatú segédeszközök alkalmazása.
- ✓ **A számonkéréseken, vizsgákon kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt.** A pre-triázsolás, kérdőív, testhőmérés dokumentálása a vizsgáztató feladata.
- ✓ **Szóbeli és írásbeli helyszíni számonkérés, vizsga alkalmával maszk viselése kötelező.** Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.
- ✓ A számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés megkezdésekor szóban is fel kell hívni.
- ✓ Szóbeli vizsgát vagy számonkérést csak jól szellőztethető teremben szabad megtartani és egyszerre maximum két hallgató tartózkodhat bent a vizsgáztatón vagy vizsgáztatókon kívül. Amennyiben a vizsgázók egymást követően használják az eszközöket, azokat minden használatot követően rövid behatási idővel rendelkező felületfertőtlenítő szerrel szükséges kezelni.
- ✓ Biztosítani kell a beszámoló helyszínének gyakori, lehetőség szerint természetes szellőztetését. A beszámolás előtt és után is a termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben fertőtlenítő takarítás szükséges, ennek részeként virucid hatású fertőtlenítőszerrel kell takarítani a kézzel gyakran érintett felületeket (ajtók, ablakok kilincsei, billentyűzet, monitor, egér, villany- és egyéb kapcsolók, korlátok, csaptelepek stb.).

2. Online írásbeli vizsgákra vonatkozó szempontok, tudnivalók

(1) Az online írásbeli vizsgáztatások lebonyolítására a Kar elsősorban a PTE által támogatott Moodle vagy Neptun Unipoll felületet javasolja a tárgyfelelősök és oktatók számára.

(2) Az elektronikus vizsgáztatási folyamat előkészítése és lebonyolítása során a következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

- vizsgafeladatsorok, kérdések, témakörök kezelése, keresése, megosztása társszerkesztőkkel,



- véletlenszerű vagy egységes kérdésfeltevés szabályrendszer szerint,
- egységes pontozási rendszer alkalmazása,
- gyakorlási lehetőség, próbavizsgák meghirdetése hallgatók számára,
- vizsgaeredmények automatikus vagy manuális javítása, pontozása,
- vizsgaeredményekből eredmény (érdemjegy, pont) képzési szabályok meghatározása,
- automatikus eredményszámítás, gyorsított eredménybeírás.

(3) A vizsgák lebonyolítására során alkalmazandó technikai javaslatok:

- A hallgatók személyazonosságát a vizsgáztatók többek között a következő módokon ellenőrizhetik:
 - ✓ az írásbeli vizsgáknál a hallgató saját Neptun kódjával és jelszavával jelentkezik be, így csak az a hallgató tud bejelentkezni a vizsgafeladatsorba, aki arra jogosult,
 - ✓ a vizsgáztató kérheti a hallgató személyi azonosításra alkalmas fényképes igazolványát videókonferencia rendszerben bemutatva,
 - ✓ a hallgató nevének és Neptun kódjának szóban történő megadását is kérheti a vizsgáztató, majd azt a vizsgalapon szereplő adatokkal összehasonlíthatja,
 - ✓ a vizsgafeladatsorban vagy szóban szerepelhet olyan kérdés, melyet a hallgató csak részletes személyes adatainak ismeretében tud megfelelően megválaszolni (pl. anyja neve, gimnáziumának neve),
 - ✓ a vizsgáztatónak lehetősége van a vizsga során az írásban vizsgázó hallgató folyamatos megfigyelésére hang- és videókapcsolat fenntartásával, amennyiben a technikai feltételek ezt lehetővé teszik.
- Unipoll vizsgakérdéssorok használata esetén figyelni kell arra, ha a befejezés gomb minden oldalon megjelenik, akkor a hallgató véletlenül idő előtt le tudja zárni a dolgozatát, és esetleg nem veszi észre, hogy további oldal(ak) kitöltése szükséges. Amennyiben a befejezés gomb a kitöltés során látszik, fontos, hogy ne kattintson arra idő előtt.
- Az Unipollban a vizsga megkezdéséhez kb. 30-40 perc bejelentkezési időt (a beállított „vizsga kezdete” és „vizsga vége” időpontok közti idő, az Unipoll vizsga-kérdéssor megkezdésére megadott belépési időszak) kell biztosítani a vizsgáztatónak, hogy minden hallgató csatlakozni tudjon, és az esetleges technikai hibák egy része már a vizsga kezdete előtt elhárítható legyen. Ez nem befolyásolja a dolgozat kitöltéséhez rendelkezésre álló időtartamot.
- A vizsgakérdőívbe történő belépéskor előfordulhat, hogy várakozniuk kell. Ez nem jelenti azt, hogy nem fognak tudni belépni, ezért ne klikkeljenek folyamatosan, mivel ettől túlterhelődhet a Neptun-Unipoll rendszer, hanem 10-15 másodperc múlva próbálják meg újra a belépést.
- A Neptun elektronikus tanulmányi rendszer rendelkezik egy 2300 fős belépési korláttal és az Unipoll vizsgáztatási rendszer 250-300 egyidejű résztvevő esetén lelassul, elsősorban a tesztvizsgák indításának perceiben. Ilyenkor a program létrehozza a hallgatók egyéni vizsgakérdőíveit, ami a vizsgáztatási rendszert terheli. Javasoltuk a vizsgáztatók számára, hogy az azonos időpontra eső írásbeli vizsgák esetében a vizsga időpontját ne kerek órára (08:00), hanem attól eltérő időpontra (08:12, 08:25) időzítsék, hogy a hallgatók Neptun belépése ne egy időben történjen, és ne egy időben terhelje az informatikai kapacitást.
- A vizsgák közben a vizsgáztató kérdéstípusoknak megfelelő időkeretet biztosít a kérdésekre a hallgató számára.
- Amennyiben a technikai hiba a hallgató önhibáján kívül, de a saját hálózati, informatikai környezetében alakul ki, arról érdemes képernyőfelvételt készítenie a későbbi kommunikáció segítése és a zavar könnyebb elhárítása céljából.
- Amennyiben a technikai zavar ésszerű időn belül nem hárítható el, a vizsga új időpontban való megtartására a vizsgáztató lehetőséget biztosít a hallgató számára. Ebben az esetben a technikai



zavar miatt megszakított vizsga nem számít megkezdett érdemjegyszerzési kísérletnek (a vizsgázó vizsgáinak számába nem számít bele).

- Amennyiben a hallgató környezete nem teszi lehetővé az elektronikus írásbeli vizsgákon történő részvételt, és a technikai feltételeket vagy a szükséges zavartalan nyugalmat nem tudja biztosítani, a Kar lehetőséget biztosít a vizsga in-house online formában történő letételére, melyet a hallgatónak a tantárgyfelelősnél kell kérelmeznie legkésőbb a vizsga előtti egy héttel.

(5) A vizsgaeredményekbe történő hallgatói betekintés biztosítása lehetséges az online írásbeli vizsgáztatás során is:

- A betekintés célja nem a félév során elmulasztott ismeretek pótlása (nem oktatási alkalom), hanem a vizsgáztató általi vizsgajavítás ellenőrzése, különös tekintettel a pontszámításra.
 - A pontszámítás, összeadás ellenőrzése, az elektronikus írásbeli vizsgák többségénél nem szükséges és nem is lehetséges, valamint az értékelési és számolási hiba valószínűsége csekély.
- A betekintés másik lehetséges tárgya a hallgató dolgozatában hibásnak minősített kérdések megtekintése, és annak tisztázása, hogy a hallgató megoldása valójában nem mégis helyes-e, különösen abban az esetben, ha a hallgató pontszámának ezzel összefüggő esetleges változtatása a vizsga eredményét lényegesen módosítaná.

3. Online szóbeli vizsgákra vonatkozó szempontok, tudnivalók

(1) Az online szóbeli vizsgáztatások lebonyolítására a Kar elsősorban a PTE által támogatott Microsoft Teams és a Moodle felületet javasolja a vizsgáztatók és vizsgákat szervező oktatók számára, de használható más, megbízható videokonferencia felület is (pl. Zoom stb.) (távolléti elektronikus vizsgáztatás kép- és hangátvitelre egy időben alkalmas infokommunikációs eszköz használatával).

(2) A vizsga a tantárgyfelelős vagy a vizsgáztató által meghatározott elektronikus szintéren (platformon) zajlik, melyről a tantárgyfelelős a hallgatót a Neptun Tanulmányi Rendszeren (TR) keresztül értesíti.

(3) A vizsga előre meghirdetett időpontjában a vizsgáztató elektronikus úton, kép- és hangátvitelre egy időben alkalmas infokommunikációs eszköz segítségével a hallgató felé hívást kezdeményez.

- A hallgató felelőssége, hogy a vizsga előre meghirdetett idejében bejelentkezzen, erről emlékeztetőt a tantárgyfelelős vagy a vizsgáztató nem köteles küldeni. A hallgatónak, amennyiben a tantárgyfelelős vagy a vizsgáztató mást nem határoz meg, legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 10 perccel szükséges bejelentkeznie.
- Bejelentkezést követően mindkét fél ellenőrzi a beszélgetések ablakot (chat box), a hang és a videó minőségét.
- Amennyiben próbavizsga nem történik, javasolt, hogy a hallgató ellenőrizze a vizsgáztatáshoz használni kívánt kommunikációs eszközök, valamint program (pl. MS Teams, Zoom, egyéb) kifogástalan működőképességét próbakonferencia létrehozásával.
- A hallgató olyan hangszórót és mikrofont használjon a vizsga során, mely nem igényli fülhallgató vagy fejhallgató alkalmazását.
- A hallgató köteles a vizsgáztató részére fényképpel ellátott, a Neptun TR-ben nyilvántartott, személyének azonosítására szolgáló fényképes igazolványt (kizárólag hivatalos okmányt) felmutatni.
- A vizsgáztató megkérheti a hallgatót más személyi adatainak bemondására a vizsga kezdetén és a vizsga közben személyazonosítás céljából.
- A személyazonosság igazolásának hiányában a hallgató a vizsgát nem kezdheti meg.
- A vizsgáztató nem vizsgáztathatja le azt a hallgatót, aki a vizsgára a Neptun TR-ben nem jelentkezett fel, és a vizsgalapon nem szerepel.



- A hallgató korábban tett nyilatkozatával egybehangzóan köteles kijelenteni, hogy a helyiségben – amelyben a vizsga ideje alatt tartózkodik – nincsenek nem megengedett eszközök, segédanyagok, és más személy nem tartózkodik.
- A hallgató – hasonlóan a jelenléti vizsgákhoz - a vizsga során nem hagyhatja el a vizsgázás helyiségét.
- A hallgatónak szükséges hozzájárulnia a vizsgáztató által szükségesnek tartott személyazonosítási és biztonsági intézkedésekhez (pl. hogy a kamera segítségével környezetét a vizsgáztató számára megmutassa, hogy folyamatos hang vagy képkapcsolatot tartson fenn a vizsga során, hogy számítógépét, kameráját olyan pozícióba helyezze a vizsga teljes időtartamára, hogy felső teste, a karokat és kezeket beleértve, látható legyen a vizsgáztató számára). Ilyen intézkedéseket a vizsgáztató mind a vizsga kezdetekor, mind a vizsga során végezhet.
- A hallgatónak a vizsgázásra használt eszköz(ök) kivételével minden hang- és videóhívásra, elektronikus kommunikációra alkalmas eszközt/készülékét (táblagép, okosóra, mobiltelefon, okos toll, kamera stb.) a vizsga megkezdése előtt ki kell kapcsolnia, és el kell távolítania a vizsgázás helyiségéből. Fülldugó, fülhallgató, fejhallgató, hallókészülék kizárólag az oktató tájékoztatása mellett és egyetértésével használható.
- A szóbeli vizsgákon hang- és képfelvételt a hallgató nem készíthet.
- Az oktató a vizsgáról videófelvételt készít, melyet a vizsgaidőszak végét követő húsz naptári napig kell központi szerveren vagy intézeti számítógépen tárolni. A felvétel segíthet a vitás helyzetek, hallgatói kritikák tisztázásában, a technikai nehézségek kezelésében, a vizsgáztatás fejlesztésében és a hallgatói visszaélés-gyanú kivizsgálásában.
- Amennyiben tételhúzásra kerül sor, a hallgató kamerán keresztül választhat a tételek közül, de lehetőség van random generátor alkalmazására, valamint maga a vizsgáztató is választhatja a tételt. Elfogadható továbbá tételhúzás nélküli kérdezés, abból kiinduló beszélgetéssel, akár több tételt érintő tananyagrészekből, valamint olyan kérdések alkalmazása, melyekre a hallgatónak azonnal kell válaszolnia.

4. Technikai zavar, probléma kezelése és a vizsgacsalásokra vonatkozó szempontok

- (1) Az oktató felel a vizsgáztatás időben történő megszervezéséért, és a technikai feltételek biztosításáért.
- (2) A vizsga során technikai zavar szándékos előidézése vizsgacsalásnak minősül, így ez esetben a vizsgacsalás szabályzatban rögzített etikai és jogkövetkezményei alkalmazandók.
- (3) Amennyiben a technikai zavar nem szándékos hallgatói magatartás eredménye, úgy az oktató és a vizsgázó együttesen kötelesek a technikai zavar elhárítása érdekében eljárni.
- (4) Amennyiben a technikai zavar a vizsgakérdés ismertetését megelőzően lépett fel, annak ésszerű időn belüli elhárítása után a vizsgát folytatni lehet. Amennyiben a technikai zavar a vizsgakérdés ismertetését követően áll be, a vizsgát folytatni lehet és az oktató jogosult új vizsgakérdést feltenni.
- (5) Amennyiben a technikai zavar ésszerű időn belül nem hárítható el, a vizsga új időpontban való megtartására a vizsgáztató lehetőséget biztosíthat. Ez azt jelenti, hogy ebben az esetben a technikai zavar miatt megszakított vizsga nem számít megkezdett érdemjegyszerzési kísérletnek, a hallgató vizsgáinak számába nem számít bele.
- (6) Amennyiben a hallgató nem jelentkezik be legkésőbb a vizsga meghirdetett időpontjában, és előzetesen a késés tényét és okát nem jelenti elektronikusan a vizsgáztató felé, úgy vizsgájára „nem jelent meg” bejegyzést dokumentálnak. Ez esetben a hallgató mulasztásáért köteles megfizetni a Térítési és Juttatási



Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott térítési díjat, és a hallgató vizsgalehetőségeinek száma az adott tantárgyból automatikusan eggyel csökken.

(7) Technikai probléma fellépésekor a hallgató köteles képernyőképet (screenshot-ot) küldeni a rendszerhibáról, de más igazolást is mellékelhet (pl. szolgáltatói bizonylatot nagyobb, területi hálózatkiesés esetén) az oktató számára, elektronikus formában.

(8) A vizsga során a hallgató köteles a vizsga szabályossága érdekében az oktató által adott utasításokat végrehajtani.

- A hallgató köteles a meg nem engedett segédeszközt a vizsga megkezdése előtt a vizsgázás helyiségén kívül elhelyezni vagy a vizsgáztató által jelzett helyre tenni.
- A vizsgáztató kérheti egyszerű rajzok, illusztrációk készítését vizsgáztatás közben.
- A vizsgáztató felszólíthatja a hallgatót a „szemkontaktus” fenntartására (a hallgató a kamerába nézve válaszoljon).
- A hallgató köteles nem megengedett segédeszköz használatának gyanúja esetén és a vizsgáztató indoklás nélküli kérésére is a vizsgáztatóval együttműködni (pl. a vizsga helyiségét, asztalát, számítógép képernyőjét akár ismételten webkamerájával megmutatni).
- Amennyiben a hallgató nem működik együtt a vizsgáztatóval, vizsgája felfüggeszhető, és elégtelen érdemjegy rögzíthető számára.
- Abban az esetben, ha a hallgatónál meg nem engedett segédeszközre derül fény, függetlenül attól, hogy a hallgató használta vagy sem (vagy elismeri használatát, vagy sem), ugyanolyan vétségnek számít, mintha használta volna.
- Amennyiben az oktató a hallgató környezetéből sűgást észlel, a vizsgát megszakíthatja, és elégtelen érdemjegyet rögzíthet.
- A hallgató felkérhető rövid szóbeli kérdések csukott szemmel történő megválaszolására is, amennyiben a vizsgáztató bizonytalan abban, hogy a hallgató vizuális jellegű nem megengedett segítséget vesz-e igénybe.
- Az írásbeli vizsgafeladatsorokba és a szóbeli vizsgáztatás színterére a hallgató saját EHA/Neptun kódjával és jelszavával lép be, azt másnak nem adhatja át.
- Az írásbeli vizsgák során is történhet a vizsga kezdetekor vagy a vizsga folyamán oktatói ellenőrzés.

(9) Mind a szóbeli, mind az írásbeli vizsga kezdetén a vizsgáztató tarthat videókonferencia formájában történő bevezetést, tájékoztatást, személyi azonosítást, szóbeli beugró vizsgarészt.

(10) Az írásbeli vizsga során a vizsgáztató beállíthatja a vizsga-feladatlap kitöltést úgy, hogy a hallgatót nem engedi az egyes kérdésekre visszatérni (pl. egyes csoportokba szerkesztett kérdések, „oldalak” elhagyását követően már nem lehet visszatérni, és azokat módosítani).

(11) Az elektronikus vizsgáztatási rendszer érzékeli és tárolja a vizsgakitöltés során a vizsgázó klikkeléseit és billentyűzethasználatát, ami kérdéses esetben hozzájárulhat vizsgáltság-gyanú tisztázásához.

5. A hallgatók számára fontos és hasznos információk az online vizsgát megelőzően

(1) A hallgató köteles a jelen tájékoztató 1. sz. mellékletét képező [hozzájárási nyilatkozatot](#) feltölteni a vizsgaidőszak megkezdése előtt [ezen a linken](#).



- (2) Az online vizsga helyiségében a vizsgázó hallgatón kívül más személy nem tartózkodhat.
- (3) Az online vizsgára használt számítógépen a vizsgázáshoz közvetlenül használt és a tantárgyfelelőstől kapott információkban szereplő programokon, alkalmazásokon kívül nem lehet megnyitva más program.
- (4) Az online vizsgához szükséges számítógépes programokat, amennyiben a tantárgyfelelős vagy a vizsgáztató más utasítást nem ad, a hallgatónak legkésőbb 10 perccel a vizsga előtt meg kell nyitnia, minden más programot pedig be kell zárnia.
- (5) A személyes, jelenléti vizsgáztatáshoz hasonlóan a hallgató magánál kell tartsa személyi azonosítására alkalmas igazolványát, melyet a vizsga során bármikor, felkérésre be kell mutatnia.
- (6) A hallgatónak célszerű laptopon, vagy asztali számítógépen kitölteni a vizsgatesztet, hiszen a mobiltelefonok, táblagépek (tabletek) programjait az elektronikus vizsgáztatási program kevésbé támogatja, több a hibalehetőség.
- Fontos, hogy az eszközön:
 - ✓ legyen stabil internetkapcsolat (LAN vagy jó minőségű Wifi),
 - ✓ legyen stabil áramellátás (hálózati csatlakozó, töltő alkalmazása),
 - ✓ a számítógép alapprogramjai, vírusirtója legyenek megfelelően frissítve, hogy ne vizsga közben terheljék ezek a gépet, és ne vizsga közben kelljen újraindítani a számítógépet (a számítógépet a vizsga megkezdése előtt célszerű lehet újraindítani).
 - A vizsgázás időtartamára a vizsgázáshoz használt számítógépen ki kell kapcsolni minden automatikus értesítést, zavaró hang- és képpüzenetet.
 - A könnyebb használat érdekében touchpad helyett célszerű mérlegelni csatlakoztatott egér használatát.
 - A próbavizsgákon és gyakorló vizsgakérdéssorok kitöltésekor a vizsgán is használni kívánt eszközt célszerű kipróbálni, tesztelni.
- (7) Az online vizsga időszakában a hallgató számára javasolt biztosítani a nyugalmat és csendet, közölni környezetével, hogy éppen vizsgázik.
- (8) Az online vizsga időpontja a közép-európai idő (CET) szerint értendő, függetlenül a hallgató földrajzi helyzettől.
- (9) Az Unipoll vizsga beindítását követően a Neptun felület az inaktivitási idő leteltével automatikusan bezáródik, és csak a vizsga felugró ablaka marad aktív. Ilyenkor a vizsga a korábban megnyitott Unipoll felugró ablakban zavartalanul folytatható.
- (10) Amennyiben a hallgató technikai hiba miatt kényszerül megszakítani az írásbeli vizsgát, ezt képernyőfelvétel készítésével dokumentálja a probléma igazolhatósága végett.
- (11) Amennyiben több oldalból áll az Unipoll vizsga során a tesztsor, az oldalváltáskor szükséges megvárni a számítógép választ, mivel többszörös klikkelés esetén az elektronikus kérdéssor kihagyhat egy-egy oldalt, melyre, a teszt oktató általi beállításától függően, esetleg nem lesz lehetősége a hallgatónak visszatérni. A kitöltést követően le kell zárni a tesztkitöltést, mivel a program részben oldalváltáskor, részben lezáráskor menti a beírt eredményeket, egyebekben az utolsó kitöltött oldalra írt megoldások elveszhetnek.
- (12) Az Unipoll vizsgaablakból történő kilépés a vizsga befejezését jelenti, kilépési kísérletekor a program figyelmeztető üzenetet küld és megerősítést kér, hogy a hallgató valóban be kívánja-e fejezni a vizsgát. Kilépéskor a program menti a hallgató addig kitöltött válaszait.



HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT
Online vizsgákra vonatkozóan

A. Személyes adatok	
Vezetéknév:	Utónév:
Neptun kód:	Születési hely, idő:

B. Utasítás, tájékoztatás
<p>Azzal, hogy a hallgató jelentkezik a vizsgára, automatikusan vállalja a TVSZ-nek megfelelő és alábbi feltételek teljesítését.</p> <ul style="list-style-type: none">- Nem használhat nem megengedett segédeszközt, és kommunikációs eszközt a vizsga során.- Nem kaphat segítséget más személytől a vizsga során.- Követi az oktató utasításait, melyeket a vizsga biztonságossága és a vizsgacsatlás kivédése céljából tart szükségesnek.- Esetleges vizsgacsatlás vagy abban történő segédkezés következménye akár a hallgatói jogviszony végleges megszüntetése is lehet.

C. Nyilatkozat (kitöltendő a vizsgaidőszak megkezdése előtt)	
<ul style="list-style-type: none">- A hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy abban a helyiségben, amelyben a vizsga ideje alatt tartózkodik:<ul style="list-style-type: none">✓ nincsenek nem megengedett segédanyagok,✓ nem tartózkodik más személy,✓ a vizsga során külső segítséget nem vesz igénybe,✓ az oktatói útmutatásokkal mindenben együttműködik.- A hallgató tudomásul veszi, hogy a szóbeli és írásbeli vizsgákon a tantárgyfelelős és a vizsgáztató hang-, kép és videófelvételt készít, az így keletkezett személyes adatokat kezeli és tárolja. Az adatkezelés célja a vizsga technikai elősegítése, a vizsgacsatlások akadályozása, a technikai problémák tisztázása és megoldása.- A hallgató kijelenti, hogy a vizsgák előkészítése és a vizsgák során közölt adatai valósak.- A hallgató kijelenti, hogy saját EHA/Neptun kódjával és jelszavával lép be a vizsgák során, azt másnak nem adja át.	
Dátum:	Aláírás: