

**E. melléklet a 8/2022. (04.20.) sz. Dékáni Utasítással módosított 3/2019. (01.09.) sz. Dékáni Utasításhoz**  
**Külső kutatók ÁOK-ra hozatala (ÁOK-KGY) Dr. Kispál Gyula pályázat**

**E.1) Ösztönző elem célja:**

A program célja a Karhoz kötődő, nemzetközileg kimagasló teljesítményű kutatók és kiemelkedő fiatal tehetségek külföldről történő hazahívása, illetve az ÁOK/KK oktatási egységeiben történő munkavégzésre irányuló szándékuk támogatása.

**E.2) Támogatandók köre:**

Nemzetközileg elismert, tartósan kiemelkedő és növekvő teljesítményű, 55 év alatti vezető kutatók. Az 50 év alatti pályázónak meg kell felelni legalább az egyetemi docens, az 50 év feletti pályázónak az egyetemi tanár iránt a Kar által támasztott tudományos követelményeknek.

**E.3) Támogatás formája:**

A pályázók 2 évre kaphatnak személyi juttatást és legfeljebb 5 évre kutatási támogatást.

A támogatásból kiegészített bér az egyetemi tanári munkakör, az 50 év alatti, az egyetemi tanári követelményeket el nem ért kutató esetében az egyetemi docensi munkakör aktuális bérösszege.

Amennyiben a pályázó a jogviszony létesítésekor a munkaköri besorolása alapján jogosult a fenti bérre, úgy a pályázat alapján személyi kifizetésre nem jogosult.

A két év elteltével mindkét esetben a bértábla szerinti fizetés lép életbe az egyetemen elért besorolás figyelembe vételével.

**E.4) Támogatás mértéke:**

Kutatási támogatás személyenként évi 5-15 Millió Ft.

- A támogatás alapvető felhasználása (az E.3) pontban részletezetteken túlmenően): dologi költségek (vegyszerek, kísérleti anyagok, állatok, stb.);
- a támogatási összeg legfeljebb 30%-a a pályázati célt közvetlenül szolgáló informatikai eszközökre fordítható.

Minden megrendelés, beszerzés, kiküldetés, személyi kifizetés csak a mindenkor érvényes egyetemi gazdálkodási szabályoknak, utasításoknak megfelelően történhet. Amennyiben az elnyert összegből tárgyi eszköz (műszer, berendezés, számítógép, adathordozó, stb.) kerül beszerzésre, az eszköz a pályázó munkahelyének eszközlétárába kerül.

**E.5) Egyéb feltételek:**

Előny, ha a pályázó az utóbbi 10 évben jelentős nemzetközi pályázati projektet vezetett vagy jelentős nemzetközi díjat nyert.

A pályázók a Kar valamely oktatási egységéhez és/vagy a Szentágotthai János Kutató Központhoz pályázhatnak. A pályázó befogadása esetén a jelölt további pályafutása is egy adott szervezeti egységhez kapcsolódik, nem lehet intézettől független.

Csak olyan pályázó lehet alkalmas, akinek teljesítményéről a kar Tudományos Bizottsága úgy nyilatkozik, hogy megközelíti az MTA doktori követelmények szintjét és a támogatott program segítségével legkésőbb 5 éven belül elérheti azt.

**E.6) A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatnak tartalmaznia kell

- a pályázó kutató szakmai életrajzát, publikációs listáját és tudományometriai adatait;
- ötéves futamidejű kutatási program leírását (2 – 5 oldal terjedelemben, az elérendő célok konkrét – ahol lehetséges, számszerűsíthető – megjelölését)
- éves bontású költségtervet szöveges indoklással ellátva.

**E.7) A pályázatok elbírálása**

A pályázatok előzetes formai ellenőrzését a PTE AOK pályázati referensei látják el, a költségvetést a Gazdasági Referatúra munkatársai ellenőrzik, a szakmai elbírálást pedig a tudományos dékánhelyettes és az általa felkért értékelő bizottság végzi a fenti szempontok figyelembe vételével.

A pályázat elbírálását követően a nyertes pályázókra vonatkozóan a PTE hatályos szabályzatai és utasításai alapján munkajogviszony létesítésének kezdeményezése iránti eljárást az ÁOK vagy az SZKK indítja meg. Amennyiben egyetemi docensi/tudományos főmunkatársi vagy egyetemi tanári/kutató-professzori munkakörbe történő kinevezést kezdeményez a szervezeti egység, figyelembe kell venni a pályáztatási kötelezettséget és annak időigényét, valamint egyetemi tanár esetében a Fenntartó által előírt rendet és annak időigényét. A munkajogviszony legkorábban a jogszerű eljárás lefolytatását követően hozható létre.

**E.8) A pályázatok évenkénti beszámolási rendje**

1. A pályázók kötelesek évente az adott évet követő év első hónapjának végéig az adott évi teljesítésről és felhasználásról beszámolót készíteni, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - A megjelent vagy közlésre elfogadott cikkek listája és Impakt Faktora (cítálható absztrakt nélkül!).

- Mellékletként kell benyújtani a cikkek pdf másolatát.
- A pályázati támogatás felhasználásának részletes leírása: dologi költségek, eszközök valamint személyi kifizetések,
- Egyéb kutatási (rész)eredmények.
- A pályázati időszak további éveire vonatkozóan aktualizált költségvetés benyújtása, szöveges indoklással.

A beszámolót a tudományos dékánhelyettes és az általa felkért értékelő bizottság értékeli.

