

A Pécsi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kar Tudományos Diákkörének Szervezeti és Működési Szabályzata

Tartalom

I. A Tudományos Diákkör (TDK) célja és feladatai

II. A TDK tevékenység és a TDK szervezet

III. Az Elnökség

IV. A Közgyűlés

V. A TDK működése

A.) A TDK tagság létrejötte

B.) A TDK hallgató kötelessége és jogai

C.) A TDK oktató-kutató témavezetőinek kötelességei és jogai

D.) A TDK tagság megszűnése

E.) A TDK Elnökségének feladatai és jogköre

Melléletek

1. sz. melléklet: A Tudományos Diákköri munkát végző hallgatók szakmai és egyéb jogosultságai

2. sz. melléklet: Dékáni Tudományos Diákköri Pályamunka megírása és elbírálása

3. sz. melléklet: A Legkiválóbb diákköri tevékenységet folytató hallgatói díj odaítélésének szempontjai

4. sz. melléklet: A legszínvonalasabb TDK előadás díj

I. A Tudományos Diákkör célja és feladatai

A GYTK Tudományos Diákkörének (továbbiakban TDK) célja, hogy az egyetemi hallgatók adott kor követelményeinek megfelelő gyógyszerésszé válását segítse. Szolgálja hivatásuk tudományos megalapozottságának elmélyítését, azaz járuljon hozzá a gyógyszerészképzés szakmai színvonalának emeléséhez. A TDK az oktató-kutató utánpótlás biztosításának első alapintézménye. A TDK hallgató által végzett munka eredménye beszámításra kerül a doktori PhD programba való felvételkor.

A célokból adódóan a TDK tevékenység az egyetemi oktatás szerves része; a témavezető számára speciális nevelési-oktatási feladat lehetősége, a hallgató részéről nemcsak kutatás, hanem munka is. A fenti célok megvalósítása érdekében a TDK arra törekszik, hogy a hallgatók minél szélesebb rétegének biztosítsa:

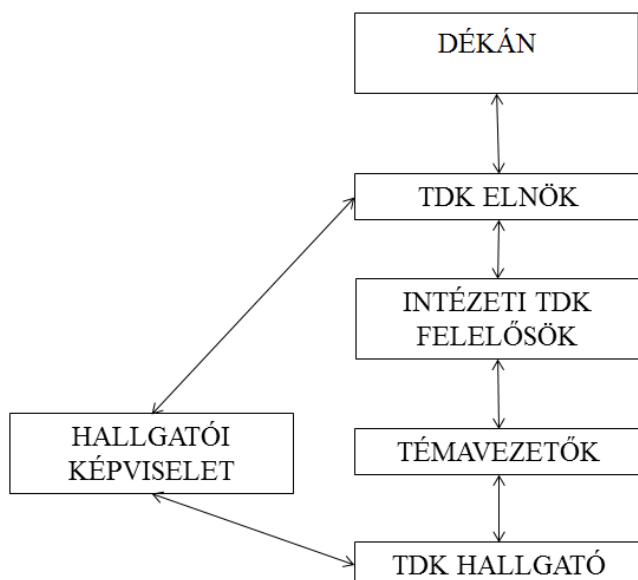
- I.1.) Az egyetemi intézetekben, klinikákon és laboratóriumokban folyó elméleti és gyakorlati tudományos kutatómunkába való bekapcsolódás lehetőségét.
- I.2.) A tudomány művelőinek szoros közelségében végzett kutatómunka során
 - a.) a kreatív tudományos gondolkodás kialakítását,
 - b.) az egzakt adatok nyerésére és azok magas fokú szintézisére való törekvés kifejlesztése gyakorlati tapasztalatok gyűjtésével, ezáltal is elősegítve a gyógyszerészeti tevékenységhez nélkülözhetetlen szakirodalomban való hatékony tájékozódás elsajátítását,
 - c.) az alkotó tehetség kibontakoztatását,
 - d.) a példamutató gyógyszerészeti szemlélet átadását.

II. A TDK tevékenység és a TDK szervezet

- II.1.) A TDK – mint hallgatói közösség – a TDK hallgatók önkéntes szervezete.
- II.2.) A TDK tevékenység – mint egyetemi mozgalom – a részt vevő hallgatók (a továbbiakban TDK hallgatók) és a közreműködő oktatók (a továbbiakban TDK témavezetők) tudományos kutatási együttműködése.
- II.3.) A TDK szervezet tagjai: Dékán, Dékánhelyettesek, TDK elnök, Intézeti TDK felelősök, TDK témavezetők, TDK hallgatók (lsd. organogram).

- II.4.) A TDK tagjai azok a gyógyszerészhallgatók, akiket a TDK nyilvántartásába felvett (regisztrált hallgatók), és akik valamely meghirdetett, vagy általuk választott tudományos témában tényleges munkát végeznek, valamint részt vesznek a Közgyűlés munkájában.
- II.5.) TDK témavezetők azok az Egyetem alkalmazásában, valamint az Egyetem oktatási tevékenységében résztvevő, egyéb intézmények alkalmazásában levő oktató-kutatók, akik alap- vagy alkalmazott kutatási területükön a hallgatók részére tudományos kutatási témát hirdetnek meg, a téma végzésére lehetőséget biztosítanak, és a témában a TDK hallgató munkáját irányítják. A TDK témavezetőnek legalább PhD fokozattal kell rendelkeznie.
- II.6.) Az intézeti TDK felügyeleti jogkörét az oktatási szervezeti egység vezetője az általa megbízott TDK felelős oktató (Intézeti TDK felelős) útján gyakorolja. Az Intézeti TDK felelős rendszeresen tartja a kapcsolatot a TDK elnökével és gondoskodik az adott intézetben meghirdetett TDK témáknak az intézet honlapján történő megjelentetéséről és azok rendszeres aktualizálásáról.
- II.7.) A Dékán felügyeleti jogkörét megbízottja, a TDK elnöke útján gyakorolja. A TDK elnöke legalább habilitációval rendelkező, az Egyetem alkalmazásában álló oktató-kutató, akit a Dékán javaslatára a témavezetők közül neveznek ki, és aki a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek teljes jogkörű ülésvezető elnöke. A TDK elnök akadályoztatása esetére a Dékán egy helyettes TDK elnököt kinevezhet a témavezetők közül. A TDK elnök elsősorban adminisztratív munkáját a GYTK TDK Bizottság oktató és hallgató tagjai segítik. A Dékán, a Dékánhelyettesek és az intézeti TDK felelősök a Közgyűlés üléseinek tanácskozási jogú állandó meghívottjai. A TDK elnök személyének kinevezése a Dékán által történik és a Kar vezetésének újraválasztásához igazodik.
- II.8.) Az Elnökség ülésein a hallgatói képviseletre is szükség van. A hallgatói képviselet tagjai: a magyar képzésben résztvevő és tényleges TDK munkát folytató hallgatók közül a II-IV. évfolyamokról 1-1 hallgató, az angol programban résztvevő hallgatók közül 1 hallgató. A hallgatók személyét egymás közötti szavazással a Közgyűlésen választják meg. Ennek felügyeletét a TDK elnök irányítja. A hallgatói képviselet megújítása minden évben a Közgyűlés keretei között történik (Izd. Az Elnökség fejezet).
- II.9.) A TDK szervezeti működését az Elnökség és a Közgyűlés irányítják.

A GYTK TDK organogramja



III. Az Elnökség

A Közgyűlés a tisztséggel járó feladatokat vállaló TDK tagok közül a magyar képzésben résztvevő hallgatók közül a II-IV. évfolyamokról 1-1 főt, az angol képzésben résztvevő hallgatók esetében 1 főt választ az Elnökségbe. Ők alkotják az Elnökség hallgatói képviselőit. A TDK elnökség diák tagjainak maximális létszáma 4 fő. Az Elnökség további tagjai: a Dékánhelyettesek, a TDK elnök, a TDK Bizottság oktatói tagjai. Az Elnökség ülésein a jegyzőkönyvet a TDK elnök javaslatára az Elnökség egyik hallgatói tagja vezeti.

III.1.) A hallgatók személyét egymás közötti szavazással a Közgyűlésen választják meg. Ennek felügyeletét a TDK elnök irányítja. A hallgatói képviselő megújítása minden évben a Közgyűlés keretei között történik. A választás kétfordulós, az első fordulójában az(ok) tekintendő(k) megválasztottnak, aki(k) a jelenlevők számának felénél több szavazatot nyert(ek). Az esetleg szükségessé váló második fordulóban a legtöbb szavazatot kapott(ak) tekintendő(k) megválasztottnak.

- III.2.) Az Elnökség minden tagja szavazati jogkörrel rendelkezik a döntéshozatalok során. Az Elnökségnek kötelessége a Kar/Egyetem érdekeit nem sértő döntéseket hozni. Vítás kérdésekben a GYTK dékánja felülbíráhatja azt és hozhatja meg a döntést.
- III.3.) Az Elnökség hallgatói képviseletének tagjai a feladatokat felosztják maguk között, és a felelős területen elvégzett munkáról a TDK elnöknek havonta írásos beszámolási kötelezettséggel tartoznak.
- III.4.) Aktív hallgatói képviseleti tevékenység kiemelt előnyökkel jár, pl. TDK hallgatói pályázatok, külföldi utazások, PhD felvételi elbírálása során.

IV. A Közgyűlés

- IV.1.) A Közgyűlésnek valamennyi regisztrált TDK tevékenységet folytató a Karon beiratkozott magyar és külföldi hallgató alanyi jogon tagja.
- IV.2.) A Közgyűlés évi rendes ülését a TDK elnök hívja össze minden tanév szeptember 15. és november 10. valamint február 15. és március 10. közötti időpontra. Rendkívüli ülést hívhat össze a tudományos Dékánhelyettes. Nem hívható össze rendkívüli ülés szorgalmi időszakon kívüli időpontra.
- IV.3.) A Közgyűlés ülései akkor határozatképesek, ha tagjainak több mint 25%-a jelen van. Amennyiben egy TDK hallgató az egy tanév alatt kétszer megrendezésre kerülő közgyűlések egyikén sem vesz részt, automatikusan elveszti a TDK tagságát.
- IV.4.) A Közgyűlés feladata az Elnökség hallgatói tagjainak megválasztása, az Elnökség beszámoltatása, továbbá bármely tagja által felvetett, bármely TDK-val kapcsolatos kérdés megvitatása, illetékesség esetén a döntéshozatal.
- IV.5.) A Közgyűlés ülései nyilvánosak, ezeken a TDK témát meghirdetett oktató-kutatók (témavezetők) tanácskozási joggal vehetnek részt.

V. A TDK működése

A. A TDK tagság létrejötte

Az aktuális TDK témákat minden tanév elején az adott intézetnek/tanszéknek a GYTK honlapján fel kell tüntetnie. Erről az adott intézeti TDK felelősnek kell gondoskodnia. Amennyiben külföldi hallgató is jelentkezhets az adott témára, az magyar és idegen (angol

vagy német) nyelven is kerüljön meghirdetésre. A hallgató maga választja meg annak az oktatónak a témáját, akivel az adott kutatási területen együtt kíván dolgozni.

V.A.1.) A PTE GYTK valamennyi hallgatója az egyetem, elsősorban egészségtudományi és természettudományi, karainak intézetében TDK munkát folytathat, ha jelentkezését az intézet/tanszék elfogadja, aminek a regisztrálására legkorábban az első tanév sikeres befejezését követően kerül sor. A témavezető új, a honlapon még nem szereplő témát is adhat a TDK hallgatónak. Az új témát a munka elindulásakor fel kell tenni a honlapra is.

V.A.2.) A hallgató felvételét a kari TDK honlapra történő regisztrációt követően, elektronikusan, a választott TDK téma megjelölésével kéri. A regisztrációról a témavezető elektronikus úton értesítést kap. A hallgató tényleges felvétele a témavezető által, a jelentkezés elektronikus jóváhagyását követően történik meg. A diákkörbe való jelentkezésre az egész év folyamán folyamatosan lehetőség van, azonban minden szemeszter elején meg kell újítani a hivatalos jelentkezést. Amennyiben ez nem történik meg, a hallgató TDK tagsága megszűnik, melyet ismételt regisztrációval aktiválhat. A TDK munka elfogadásáról az adott szemeszterben a témavezető dönt, melyet a TDK téma regiszterben elektronikusan is rögzít. Hallgató TDK munkát aktív és passzív hallgatói jogviszony mellett is végezhet.

V.A.3.) TDK témát PhD-val rendelkező egyetemi oktató hirdethet meg. PhD-val nem rendelkező oktató-kutató csak társ-témavezetést vállalhat. Ilyen esetekben fel kell kérni minősített oktatót a TDK téma vezetésére.

V.A.4.) A TDK elnöknek joga van ellenőrizni, hogy a TDK-tagság valós munkát takar-e.

B. A TDK hallgató kötelességei és jogai

Kötelességei:

V.B.1.) Hivatására maximális intenzitással készülni, szellemének, kritikai gondolkodásának javításán fáradozni, tanulmányi eredményével is példát mutatni.

V.B.2.) Nyelvtudás megszerzésére, általános és szakmai műveltségének emelésére törekedni.

V.B.3.) A témavezető és a társ-témavezető által számára kijelölt tudományos feladatokat és az intézetvezető /tanszékvezető által adott oktatási munkát elvégezni.

V.B.4.) Részt venni az intézeti, ill. az egyetemi TDK szervezet életében és a rendezvényein (TDK Közgyűlés, intézeti referátumok, konferenciák, esti tudományos összejövetelek,

metodikai kurzusok, stb.), valamint általában az egyetem tudományos életében (pl. Gyógyszerésztudományok Fóruma, szakosztályi rendezvények, kongresszusok).

V.B.5.) Egyetemen kívüli hazai és külföldi kiküldetésben legjobb tudása és felkészültsége szerint képviselni a GYTK és az Egyetem TDK tevékenységét.

V.B.6.) TDK tagságának megszűnése esetén köteles arról az Elnökséget írásban értesíteni.

Jogai:

V.B.7.) Munkája során igényelheti a kutatócsoport, az intézet és az egyetem munkatársainak segítségét.

V.B.8.) Előzetes képzés és engedély után igénybe veheti az intézet műszereit, berendezéseit, vegyszereit.

V.B.9.) Részt vehet a TDK szervezeti életében és rendezvényein, az egyetem tudományos életében.

V.B.10.) Meghatározott feltételek teljesítése esetén előnyökre és kedvezményekre jogosult.

V.B.11.) Amennyiben érdeklődése módosul és másik témát vagy témavezetőt választ – fogadókészség fennállása esetén – kérheti átigazolását másik témavezetőhöz vagy intézethez. Ez esetben újra el kell végezni a TDK regisztrációt az elektronikus rendszerben.

V.B.12.) Témavezetője és az intézetvezető hozzájárulásával kollaborációt alakíthat ki más intézetek, esetleg intézmények TDK tevékenységével.

C. A TDK oktató-kutató témavezetőinek kötelességei és jogai

V.C.1.) A TDK tevékenységet elősegítő és támogató munka a kari intézetek, klinikák, laboratóriumok oktatói számára megkülönböztetett jelentőségű és felelősségű nevelési-oktatási feladatot jelent.

V.C.2.) Mindezért, és az egyetemi oktatókkal szemben támasztott követelményrendszer alapján is (oktatás, kutatás) valamennyi oktató munkaköri kötelessége, hogy TDK munkát hirdessen, és témavezetőként megfelelő számú hallgatót foglalkoztasson. A témavezető szakmai és erkölcsi felelősséggel tartozik az általa irányított hallgatókért. Amennyiben külföldi hallgatót is foglalkoztat, a témáját az adott idegen nyelven is hirdesse meg.

V.C.3.) A TDK témavezető köteles a kiírt témáiban folytatandó kutatás feltételeit biztosítani. Feladata a hallgató kutatómunkájának támogatása, irányítása és ellenőrzése.

V.C.4.) A TDK témavezető jogosult a szervezet tevékenységét illető bármely kérdésben – a Közgyűlésen vagy azon kívül is – kifejteni véleményét.

D. A TDK tagság megszűnése

- V.D.1.) A TDK hallgató bármikor kiléphet a TDK Szervezetből, az Elnökséghez történő bejelentés útján. Ez a bejelentés kötelező, amitől csak akkor lehet eltekinteni, ha tanulmányait az Egyetemen befejezte.
- V.D.2.) A TDK tagságot az Elnökség minősített többségű szavazással megszüntetheti témavezetői, vagy intézetvezetői javaslatra, ha a tag a szabályzatban vállalt kötelességeit nem teljesíti, vagy jogaival visszaél.
- V.D.3.) A teljes hallgatói jogviszony megszűnésével a TDK tagság automatikusan megszűnik.
- V.D.4.) Amennyiben egy TDK hallgató az egy tanév alatt kétszer megrendezésre kerülő közgyűlések egyikén sem vesz részt, automatikusan elveszti a TDK tagságát.

E. A TDK Elnökségének feladatai és jogköre

- V.E.1.) Folyamatos nyilvántartási kötelezettsége van valamennyi TDK hallgató aktív diákkörös munkájával kapcsolatos eredményeiről (pályamunkák, előadások, tanulmányutak, dolgozatok, nyelvvizsgák, stb.).
- V.E.2.) A nyilvántartási adatok rendelkezésre bocsátása útján támogatja, és javasolja a diákkörös hallgatókat különböző pályázatoknál; ösztöndíjak, belföldi és külföldi tanulmányutak, egyetemi állások megítélésénél.
- V.E.3.) A TDK szervezeti működéséről beszámol a Kar vezetésének.
- V.E.4.) Kapcsolatot tart az Egyetem más karaival, ill. egyéb hazai és külföldi társintézmények TDK szervezeteivel.
- V.E.5.) Kapcsolatot tart a Tanulmányi Csoporttal (a dékáni pályamunkák diplomamunkaként elismertetése érdekében).
- V.E.6.) Tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat – együttműködve a Hallgatói Önkormányzattal.
- V.E.7.) Együttműködik a gyógyszerészi tudományok speciális hallgatói szervezeteivel.
- V.E.8.) Gondozza és szervezi a TDK belföldi és nemzetközi kapcsolatait (társegyetemek gyógyszerésztudományi karai, csere TDK, MGYT, MGYK, stb.).
- V.E.9.) Szoros kapcsolatot tart fenn a PTE társkarok TDK szervezeteivel és elnökségével.
- V.E.10.) Elkészíti a TDK éves munkatervét, és javaslatot tesz a TDK rendelkezésére bocsátott pénzeszközök felhasználására.
- V.E.11.) Évenként részt vesz az ÁOK-val közös szervezésben megrendezendő (az OTDK rendszerét leképező beosztású Gyógyszerésztudományok Szekcióban) TDK intézményi,

ún. Házi TDK Konferenciáinak előkészítésében, valamint meghatározott időszakonként (a társegyetemekkel történő egyeztetés alapján) az Országos TDK konferenciákon. Az OTDK-ra azok a hallgatók juthatnak tovább, akik a vonatkozó két év (azaz az OTDK-t megelőző évben illetve az OTDK évében megtartott) házi konferencián a kritériumoknak megfelelő helyezést értek el. Így a már végzett, de a PhD programban részvevő hallgatók is lehetőséget kapnak a szereplésre.

V.E.12.) Az intézményi konferencia során gondoskodik a bíráló bizottságok összeállításáról, az előadások értékeléséről. Segítséget nyújt az adatok feldolgozásában. Gondozza és intézi a legjobb előadók további előadás lehetőségeit (hazai és külföldi rendezvények).

V.E.13.) Támogatást nyújt a TDK munka során elért eredmények nyilvánosságának megteremtéséhez, publikálásához, hasznosításához. A pénzüsszeg TDK elnökség és a Dékán által meghatározott százalékát egyéni pályázók támogatására használhatja (kongresszusi részvétel, tanulmányút) PTE GYTK Dékáni TDK ösztöndíj formájában.

V.E.14.) Dönt a TDK rendelkezésére álló pénzüsszegek felhasználásáról, erről beszámol a dékánnak, a gazdasági referensnek és a Kari Tanácsnak.

V.E.15.) Pályázik a TDK munka támogatására gyógyszeripari, gazdasági vállalkozásoknál, kutatóintézeteknél, alapítványoknál. Ebből elkülönített keretet hoz létre a TDK hallgatók hazai-külföldi konferencia részvételének támogatására (regisztráció, szállás, utazás). Erre a keretre a hallgatóknak évente kétszer lehet pályázatot benyújtani. A Dékán, a Dékánhelyettesek és a TDK elnök együttesen bírálják el az adott összeg elosztását.

VI. Záró és hatályba léptető rendelkezések

(1) Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Kelt: Pécs, 2017. február 16.

Záradék: A szabályzatot a Kari Tanács 2017. február 22-i ülésén elfogadta.

A Tudományos Diákköri munkát végző hallgatók szakmai és egyéb jogosultságai

- 1.) Házi konferencián előadást tarthat. A TDK témájából Dékáni Tudományos Diákköri Pályamunkát írhat és adhat be. Szakfolyóiratban intézetvezetői és témavezetői jóváhagyással tudományos eredményéről dolgozatot közölhet.
- 2.) Kiküldetést nyerhet az Országos TDK konferenciára, hazai és külföldi kongresszusokra.
- 3.) Az a hallgató, aki több éven keresztül kimagasló TDK munkát végzett elsőbbséget élvez a PhD felvétel során, ill. a kari, az egyetemi és egyéb pályázati ajánlások odaítélésekor, valamint az egyetemi állások betöltésekor.
- 4.) Tudományos diákköri munka elfogadható választható tantárgyként. Ha már regisztrált TDK tag a hallgató, felveheti a Tudományos Diákköri Munka gyógyszerészhallgatóknak című tantárgyakat, ezáltal kreditpontokat szerezhet. A tantárgyak feltételei:

Tudományos diákköri munka gyógyszerészhallgatóknak 1. (fakultatív)

A félév elfogadásának feltételei:

- A folyamatos TDK munka végzése ajánlott. A TDK 1. feltétele, hogy a hallgató regisztráljon a TDK hallgatókat nyilvántartó rendszerben. Az egymást követő tárgyak folytatólagos felvétele megszakítható, és későbbi szemeszterben folytatható. A TDK tagság nem kötelez a Tudományos diákköri munka tantárgy felvételére, de a Tudományos diákköri munka tantárgyat csak regisztrált TDK tagok vehetik fel.

A félévközi ellenőrzések:

- Tématerv a hallgató által folytatott TDK munkáról, amelyet a témavezető aláírásával jóváhagy.
- A hallgató által folytatott TDK munkájával kapcsolatos szakirodalmak bemutatása.
- A tématervet és a szakirodalmakat a tantárgyfelelősnek kell e-mailben megküldeni a szorgalmi időszak 13. hetéig.

Tudományos diákköri munka gyógyszerészhallgatóknak 2. (fakultatív)

A félév elfogadásának feltételei:

- A folyamatos TDK munka végzése ajánlott. A TDK 2. feltétele, hogy a hallgató regisztráljon a TDK hallgatókat nyilvántartó rendszerben és teljesítette a TDK 1. tantárgyat.

A félévközi ellenőrzések:

- Konferencia-részvételt igazoló absztrakt vagy konferencia-közlemény bemutatása a tantárgyfelelősnek a szorgalmi időszak 13. hetéig (társszerzős és/vagy elsőszerzős munka illetve hazai és/vagy külföldi konferencia-részvétel egyaránt elfogadott).
- A hallgató által folytatott TDK munkáról írásos beszámoló (max. 2. oldal terjedelmű) elküldése a tantárgyfelelősnek a szorgalmi időszak 13. hetéig.
- A két feltétel közül legalább az egyiknek teljesülnie kell.

Tudományos diákköri munka gyógyszerészhallgatóknak 3. (elektív)

A félév elfogadásának feltételei:

- A folyamatos TDK munka végzése ajánlott. A TDK 3. feltétele, hogy a hallgató regisztráljon a TDK hallgatókat nyilvántartó rendszerben és teljesítette a TDK 2. tantárgyat.

A félévközi ellenőrzések:

- Konferencia-részvételt igazoló absztrakt vagy konferencia-közlemény bemutatása a tantárgyfelelősnek a szorgalmi időszak 13. hetéig (társszerzős és/vagy elsőszerzős munka illetve hazai és/vagy külföldi konferencia-részvétel egyaránt elfogadott)
- Hazai és/vagy külföldi szaklapban megjelent társ- és/vagy elsőszerzős közlemény bemutatása a tantárgyfelelősnek a szorgalmi időszak 13. hetéig.
- TDK Konferencia szereplés
- A három feltétel közül legalább egynek teljesülnie kell.

Tudományos diákköri munka gyógyszerészhallgatóknak 4. (elektív)

A félév elfogadásának feltételei:

- A folyamatos TDK munka végzése ajánlott. A TDK 4. feltétele, hogy a hallgató regisztráljon a TDK hallgatókat nyilvántartó rendszerben és teljesítette a TDK 3. tantárgyat.

A félévközi ellenőrzések:

- Konferencia-részvételt igazoló absztrakt vagy konferencia-közlemény bemutatása a tantárgyfelelősnek a szorgalmi időszak 13. hetéig (társszerzős és/vagy elsőszerzős munka illetve hazai és/vagy külföldi konferencia-részvétel egyaránt elfogadott)
- Hazai és/vagy külföldi szaklapban megjelent társ- és/vagy elsőszerzős közlemény bemutatása a tantárgyfelelősnek a szorgalmi időszak 13. hetéig.
- TDK Konferencia szereplés
- Dékáni pályamunka beadása.
- A négy feltétel közül legalább egynek teljesülnie kell.

Dékáni Tudományos Diákköri Pályamunka megírása és elbírálása

- 1.) Dékáni Tudományos Diákköri Pályamunka (továbbiakban pályamunka) témájának kiválasztása történhet az oktató intézetek által meghirdetett kutatási területekről, de kidolgozásra kerülhet az intézeti TDK által a hallgató számára javasolt és általa elfogadott egyéb, meg nem hirdetett téma is. A hallgató **legalább 1 éves**, a TDK regiszterben igazolt Tudományos Diákköri munka alapján írhat pályamunkát választott témájából. A TDK tevékenységet bemutató pályamunka lehet **kísérletes** (különösen előnyös), de lehet klinikai vagy irodalmi kutatások eredménye is.
- 2.) A pályamunkák megírására és beadására a Kar dékánja minden tanév kezdetén pályázati felhívást tesz közzé, amelyben a pályázat elbírálásának szempontjait is nyilvánosságra hozza.
- 3.) A pályamunka pontos címét a hallgató és témavezetője határozza meg. A formai megköötöttségek azonosak a szakdolgozattal szemben támasztott követelményekkel. (Isd. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat). A pályamunka lehet jeligés is, de benyújtható a szerző és témavezető(k) nevének feltüntetésével – hasonlóan a szakdolgozathoz. Jelige esetén viszont benyújtáskor lezárt borítékban mellékelni kell (jeligével együtt) a dolgozat címét, szerzőjének megnevezését, és a témavezetői és intézeti adatokat.
- 4.) A dékáni pályaművet a kijelölt határidőig két példányban (bekötött vagy fűzött formában) a Dékáni Hivatalba kell beadni. Kötetlen (vagy fűzetlen) pályamunka nem kerülhet elfogadásra. Társszerzőként nem lehet Dékáni Pályamunkát benyújtani.
- 5.) A beadott pályamunkákat a TDK Bizottság által kijelölt Bíráló Bizottságok értékelik. A Bíráló Bizottságok összetétele: min. 1 fő elnök és 2 fő bíráló. Ez a pályamunkák számától függően változhat. Az elnök jelöli ki a bíráló személyeket, akik a pályamunka témájában szakmailag kompetens személyek. A Bizottságok tagjai által leírt bírálat egyik példányát a pályamunka szerzője megkapja az eredményhirdetés után. A bírálatok alapján a Bíráló Bizottságok javaslatot tesznek a pályamunkák elfogadására és díjazására, amelyet a TDK Bizottság elé terjesztenek. A bíráló Bizottsági elnökök, a TDK elnöke és a Dékáni Vezetés (Dékán és Dékánhelyettesek) véleményének meghallgatásával együtt döntenek a díjak odaítéléséről. A díjazott pályamunkákhoz kapcsolódó pénzüsszegekről a dékán dönt.

- 6.) A Dékáni Tudományos Diákköri Pályamunkák **eredményhirdetése a Gyógyszerésztudományok Fóruma rendezvénysorozat egyik alkalmán történik.** A pályadíjakat – az átvételnél jelenlévő témavezetők munkájának egyidejű kitüntető elismerésével – a Dékán adja át a hallgatóknak. Egyidejűleg a témavezető oktató(k) is elismerésben részesülnek.
- 7.) **A díjazott Dékáni Tudományos Diákköri Pályamunka szakdolgozatnak fogadható el.** Amennyiben szerzője a pályamunka témájából TDK Konferencián tartott előadása bármilyen díjban részesült, nem kell megvédenie, szakdolgozata jeles osztályzatú. Előadás hiányában azonban a pályamunka a szakdolgozatokhoz hasonlóan intézeti védelemre kerül, hogy szerzője vitakészségét témájában bizonyíthassa.

Bírálati irányelvek, értékelő lap

- 1.) A Bírálati Bizottságok elnökét, további tagjainak számát és személyét, a dolgozatok szétosztását a Bizottság tagjai között a TDK Bizottság, a bírálatok beadásának határidejét és módját, valamint az ülés(ek) időpontját a Dékán, a Dékánhelyettesek és a TDK elnöke szabja meg.
- 2.) Minden dolgozatot két oktató (bírálati bizottsági tag) bírál, akik egymástól független véleményt és pontszámokat adnak.
- 3.) Az írásbeli vélemény fél-egy gépelt oldal legyen. Ne tartalmazzon „statisztikai adatokat” (oldalszám, ábrák száma, stb.), hanem elsősorban az adott pontszámokhoz fűzzön magyarázatot. Emelje ki a dolgozat erősségeit és hiányosságait.
- 4.) A bíráló a pontozólapot is töltsse ki (ld. minta alább).
- 5.) Az írásbeli vélemények és a pontozólap másolatát eredményhirdetéskor a hallgató megkapja. A pályázó által megkapott másolaton NEM szerepelhet a bíráló neve, vagy a kilétére utaló bármilyen információ.
- 6.) Az értékelő ülésen a Dékán, a Dékánhelyettesek, a Bírálati Bizottságok elnökei és a TDK elnök által meghatározott és jóváhagyott mennyiségű díjat oszt ki a beérkezett minősítések alapján. Általában a pályamunkák legjobb 60%-a kerül díjazásra.
- 7.) A díjazás menete:
 - a.) A díjazás elején meg kell határozni, hogy kik részesülhetnek díjazásban és kik azok, akik a „nem díjazottak” kategóriájába kerülnek.
 - b.) A díjazottakat a minősítések alapján első, második, harmadik díjra osztják. Ha kiemelkedő első helyezett dolgozat van, azt a Bírálati Bizottság írásban javasolhatja

kiemelt dékáni első díjra. Erről a dékán, a Dékánhelyettesek és a TDK Bizottsági elnök dönthet.

8.) A Bíráló Bizottságok döntéseit a kialakult pontozási sorrendnek megfelelően hozza.

Pontozási tábla:

A pályamunka szerzőjének a neve:	Adható pontszám	Adott pontszám
1. Bevezetés – a téma korszerűsége, fontossága. A célkitűzések meggyőző leírása és indoklása, elhelyezése jelen tudományos ismeretek közé. Az idézett irodalom mennyisége, minősége, felhasználása. Saját és mások munkáira való hivatkozás mennyisége és arányai.	7	
2. Módszer – A módszerek korszerűsége, megfelelősége, megismételhető ismertetése. A statisztikai analízis megfelelő volta. Etikai megfontolások ismertetése.	6	
3. Eredmények – a célkitűzéseknek megfelelő részletességű leírás, az eredmények hitelessége/hihetősége, relevanciája. A dokumentáció mennyisége és minősége, áttekinthetősége.	6	
4. Megbeszélés – az eredmények elhelyezése korábbi saját és mások eredményei közé, azokkal való ötvözés és szembesítés. Az eredmények mértéktartó, de fontosságát felismerő elemzése, gyakorlati felhasználási lehetőségeinek ismertetése. Iránymutatás további munkákhoz. A munka a leírások alapján mennyire önállóan végzett / végezhető.	7	
5. Általános kivitel , nyelvhelyesség, a szakkifejezések helyes használata. Külalak. Az irodalomjegyzék tartalmilag és formailag megfelelő összeállítása.	4	
Összesen:	30	

A Legkiválóbb diákköri tevékenységet folytató hallgatói díj odaítélésének szempontjai

Ennek az évenként diplomaosztáskor átadásra kerülő díjnak a célja a végzős gyógyszerészhallgatók közül a legkiválóbb diákköri tevékenységet nyújtó hallgató munkájának elismerése.

Az értékelés az alábbiakat veszi figyelembe:

- TDK munka ideje, eredményessége (TDK előadások, pályamunkák, helyi és országos helyezések, szereplések)
- Kezdő TDK hallgató képzése
- Publikációs tevékenység (konferenciák, hazai és nemzetközi tudományos folyóiratokban közlemények)

A pályázatok elbírálását és a díj odaítélését Kuratórium végzi, amelynek tagjai az alábbiak:

Elnök: Dékán

Tagok: Dékánhelyettesek, TDK Elnöke és az adott évben a legszínvonalasabb TDK előadás díjban részesült hallgató témavezetője (lisd. 4. sz. melléklet).

A legszínvonalasabb TDK előadás díj

A díj a házi TDK versenyek összpontozása alapján a legmagasabb pontot elért munkáért adható különdíj egy **gyógyszerészhallgató** számára. Ennek elbírálása a zsűri pontozása alapján történik, kihirdetésére az eredményhirdetés alkalmával kerül sor.